



Ausbildung zum Verwaltungswirt/ zur Verwaltungswirtin

Die staatlichen und kommunalen öffentlichen Verwaltungen in Rheinland-Pfalz wandeln sich immer mehr zu modernen Dienstleistern. Hierfür benötigen sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die fachkompetent sind, qualitäts- und ressourcenbewusst handeln sowie soziale und kommunikative Qualifikationen besitzen. Diese Fähigkeiten werden in einer konzentrierten Ausbildung innerhalb von zwei Jahren an der ZVS Rheinland-Pfalz erworben. Dabei übernehmen Zentrale Verwaltungsschule und Ausbildungsbehörden gemeinsam als Partner die Aufgabe, die Anwärterinnen und Anwärter für ihre berufliche Tätigkeit zu qualifizieren. In der Ausbildung wechseln sich jeweils theoretische Ausbildungsphasen in Mayen mit Praxisphasen in den Behörden ab. Die theoretischen Lerninhalte sind dabei auf die Erfordernisse der Verwaltungspraxis abgestimmt und beziehen aktuelle Entwicklungen ein. In der praktischen Ausbildung werden die so vermittelten Lehrinhalte vertieft und praktisch umgesetzt. Theoretisches Lernen und praktische Verwaltungsarbeit sind eng miteinander verzahnt. Dadurch wird die Ausbildungszeit effektiv genutzt.

Fakten

- ▶ Es erfolgt die Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt mit hoher Verwendungsbreite - es erfolgt keine Überspezialisierung, sondern ein exemplarisches Lernen. Die Anwärterinnen und Anwärter sollen befähigt werden, in allen Feldern der öffentlichen Verwaltung eingesetzt zu werden. Diese „Generalistenausbildung“ trägt dem Umstand Rechnung, dass die spätere berufliche Wirklichkeit einem ständigen und immer schnelleren Wandel unterworfen ist und das vermittelte Wissen in vielen Bereichen bald wieder veraltet ist.
- ▶ Die Absolventinnen/Absolventen sollen in der Lage sein, nach ihrer Ausbildung unter Berücksichtigung einer angemessenen Einarbeitungszeit und einer gezielten Fortbildung sich den wandelnden Aufgaben der öffentlichen Verwaltung zu stellen und diese zu bewältigen.
- ▶ Die Vermittlung von Kenntnissen in den für die Verwaltung klassischen Rechtsfächern (Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Kommunalrecht, Baurecht, Recht der sozialen Sicherung, Umwelt- und Gefahrenabwehrrecht, aber auch Privatrecht) stehen im Mittelpunkt der Ausbildung. Darüber hinaus werden finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse ebenso vermittelt wie Kenntnisse in den Bereichen IT, Organisation, Interaktion und Kommunikation.
- ▶ Für weitere Fragen zur Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt steht Ihnen Jennifer Hamstengel per E-Mail jennifer.hamstengel@hoev.rlp.de oder telefonisch unter 02651 983-121 zur Verfügung.