

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden im Beamtenverhältnis / 39 Wochenstunden im Beschäftigungsverhältnis) in dem für das „Office-Administration und - Entwicklung“ verantwortlichen Team als

IT-Sachbearbeiterin / IT-Sachbearbeiter (m/w/d)

Referenznummer 20260002

beim Landesamt für Steuern - Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung (Referat ZD 17) zu besetzen.

Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- IT-Unterstützung für Auswertungen und Anwendungen der Personalverwaltung in der Steuerverwaltung (auf SAP basierende Software IPEMA®)
- Serverbasierte Anwendungsentwicklung im Office-Umfeld
- Anforderungsbasierte Weiterentwicklung von Office-Applikationen
- Technische Betreuung und kontinuierliche Verbesserung von IT-Verfahren
- Pflege der Office-Schnittstellen im nichtsteuerlichen Bereich
- Planung und Durchführung von Office-Anwenderschulungen, sowie deren fachliche Koordination
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen

Was Sie mitbringen sollten:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit einem Abschluss als
 - Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungswirtin/-wirt

- Diplom-Finanzwirtin/-wirt
- Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungsinformatikerin/-informatiker

oder alternativ

- einen vergleichbaren Hochschulabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenbereiche der IT einzuarbeiten
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen und der Internetkommunikation, vorzugsweise Erfahrungen mit SAP (IPEMA®)
- gutes technisches Verständnis und hohes Interesse, in einem technisch geprägten Umfeld zu arbeiten
- Bereitschaft, sich in Projekte einzuarbeiten und Projekte mitzugestalten
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe sowie technisches Verständnis
- überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem und präzisiertem Arbeiten
- hohe Teamfähigkeit, Kreativität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kontaktfähigkeit und Einfühlungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG RLP **bzw.**
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 TV-L.
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- sicherer Arbeitsplatz
- eine qualifizierte Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- flexible Arbeitszeiten (Telearbeit möglich)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt

- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude
- Dienstradleasing

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei **Frau Dr. Kirsten Krämer** ( [0261-4932 36311](tel:0261-493236311)) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte **unter Angabe der Referenznummer** bis spätestens zum **06.04.2026** an das

**Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können über das [Bewerbungsformular](#) auf der Homepage <https://zdfin.rlp.de/> eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.