



Stellenausschreibung

Haushaltsrecht und trockenes Kassenwesen? Langweilige Buchhaltungs- und Kassentätigkeit? Weit gefehlt! **Polizei geht auch ohne Uniform!** Die **Abteilung Polizeiverwaltung** ist nah dran am täglichen Einsatzgeschehen der uniformierten Einsatzkräfte. Mit unserem Beitrag stellen wir die Einsatzbereitschaft der Polizei sicher. **Reale Action, aber mit Sicherheitsabstand.**

Im **Polizeipräsidium Koblenz** sorgen ca. 2.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Sicherheit der Bevölkerung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Sie können uns bei dieser wichtigen Aufgabe unterstützen! In der **Abteilung Polizeiverwaltung** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für unser Haushaltsreferat, um die folgende Funktionsstelle zu besetzen:

Herausgehobene Sachbearbeitung im Referat PV 4 -Haushalt und Finanzen-

Das Referat PV 4 versorgt den Einsatzbereich der größten rheinland-pfälzischen Polizeibehörde nicht nur mit „Haushaltsmitteln“ und wickelt die Geschäftsvorfälle kassenmäßig ab, sondern ist Beschaffungsstelle, Vertragsabteilung (u. a. Abschleppwesen und Bestatter) und Vermittlungsstelle für Dienstleistungen (Dolmetscher, Sachverständige, usw.). Vom Bleistift bis zur Kehrmaschine besorgen wir fast alles für den Dienstbetrieb. Darüber hinaus verwerten wir u. a. Fahrzeuge nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz.

Unser Team stemmt aktuell die Transformation des Haushaltsreferats in das „Digitale Zeitalter“. Wir arbeiten mit elektronischer Akte und elektronischen Rechnungen. Dabei nutzen wir immer neue Wege unsere Arbeit effizienter zu erledigen. Wir gestalten die Zukunft unseres Arbeitsalltages. Lust auf Veränderung? Neue Wege? Als starker Rückhalt für den Polizeivollzug? Teil von etwas wirklich Großem und Sinnstiftendem werden?



Starttermin:
möglichst



Wochenarbeitszeit:
40 Stunden



Vergütung:
A12

Aufgabenbeschreibung:

Zu den Aufgaben der Stelle gehören insbesondere:

- **Abwesenheitsvertretung** der Referatsleitung (Beauftragter für den Haushalt - § 9 Landeshaushaltsordnung)
- Bearbeitung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten von besonderer Bedeutung, Beantwortung von (parlamentarischen) Anfragen, Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften, Projektgruppen oder Besonderen Aufbauorganisationen (z.B. Leitung eines Unterabschnitts) usw.
- Herausgehobene Sachbearbeitung von Entschädigungen nach dem Justizvergütungs- und Entschädigungsgesetz
- Eigenverantwortliche Verwaltung und Steuerung von Titelgruppen
- Umsetzung von organisatorischen und haushaltsrechtlichen Vorgaben für das PP Koblenz; derzeit etwa Umstieg auf die elektronische Rechnung / Implementierung des Tax-Compliance-Managements / Ausbau der Controlling-Instrumente und Weiterentwicklung einer modernen Kosten- / Leistungsrechnung
- Umsetzung der Inventarisierung (Polizeidienstvorschrift 600 RP)
- Durchführung von Beschaffungsverfahren (u. a. Bürogeräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände)
- Grundsatzbearbeitung von Dauervorschüssen, Fahndungsgeldern und Verwarnungsgeldern
- Unterstützung der Dienststellenkontrollen im Rahmen der Dienst- und Fachaufsicht
- Beteiligung und Mitwirkung bei Maßnahmen der Abteilungen und Direktionen, die den Haushalt berühren

Das bieten wir:

- ein motiviertes, leistungsstarkes und kollegiales **Team**
- ein **familienfreundliches Arbeitsumfeld** (flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office)
- einen interessanten und **vielschichtigen** Arbeitsplatz
- **Coaching** und individuelle Weiterentwicklung für Nachwuchskräfte
- Fortbildungsangebote als **Führungskraft „auf Zeit“**
- Events (Personalausflug, B2Run-Lauf, u. v. m.)
- „**Dienstrad**“ (Fahrrad-Leasing)
- hauseigenes Fitnessstudio für bspw. ein **Mittagspausen-Workout**
- ein behördliches **Gesundheitsmanagement** und vieles mehr

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreicher Abschluss des Studiums an der Hochschule für öffentliche Verwaltung (Bachelor oder Diplom mit Befähigung für das dritte Einstiegsamt der **Laufbahn Verwaltung und Finanzen**).
- Mindestens dreijährige Verwendung im 3. Einstiegsamt (gehobener Dienst) oder vergleichbare Tätigkeit und **mindestens Zugehörigkeit zur Besoldungsgruppe A10**

- Fachkompetenz, Auffassungsgabe, Denk- und Urteilsvermögen, Selbständigkeit und Entschlusskraft, Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Flexibilität, Kooperation und Teamarbeit, Verhandlungsgeschick. Hinzu kommt die Fähigkeit zur leitbildorientierten Führung der Mitarbeitenden.
- gute Kenntnisse und Umgang mit Microsoft Office Professional, insbesondere **Microsoft Excel**

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder sexuellen Identität.

Das Polizeipräsidium Koblenz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die zu besetzende Funktionsstelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten ggfls. entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Beförderungsmöglichkeit steht unter dem Vorbehalt der haushaltsrechtlichen Zuweisung.

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb einer Frist von **drei Wochen** nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an das

Polizeipräsidium Koblenz
Leitung PV 3
Moselring 10/12
56068 Koblenz

Oder

PPKoblenz.PV3-Beamte@polizei.rlp.de

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen

Herr Regierungsrat Peter Nink,
Leiter des Referates PV 4 /
Beauftragter für den Haushalt,
(Tel.: 0261 103 – 52400)
PPKoblenz.PV4-Leitung@polizei.rlp.de

gerne zur Verfügung.

Koblenz, den 04. November 2025

gez.

Stefan Heimes
Polizeidirektor

>>>Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.<<<