



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung (HöV) und die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) Rheinland-Pfalz sind die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Rheinland-Pfalz mit jährlich rund 1300 Studierenden und Lehrgangsteilnehmenden.

Zur Verstärkung unseres Teams der Hochschulverwaltung ist demnächst die unbefristete

### **Leitung der Hochschulbibliothek (m/w/d)**

im Bereich der **Zentralen Verwaltung/Bibliothek** zu besetzen.

Die Tätigkeitsschwerpunkte umfassen die Aufgaben der fachlichen Begleitung einer wissenschaftlichen Bibliothek mit entsprechenden Informationsdiensten.

#### **Ihre Aufgaben und Möglichkeiten**

- Leitung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht
- Weiterentwicklung der kontinuierlichen, konzeptionellen und zukunftsweisenden Ausrichtung
- Budgetplanung und Controlling
- Vernetzung, Pflege und Weiterentwicklung von Kooperationen
- zeitgemäßes Bestandsmanagement in Abstimmung mit den einzelnen Studiengebieten
- Auskunft- und Informationsdienst im Rahmen der Servicezeiten
- Vermittlung von Informationskompetenzen (Auskunft und Schulungsveranstaltungen)
- Beratung der Hochschulleitung in Fragen der Bibliotheksentwicklung
- Vertretung der Bibliothek in der Hochschule und nach außen

#### **Darauf können Sie sich freuen**

Sie erwartet eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 11 TV-L** erfolgen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist grundsätzlich eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Die Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis kann im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 11 erfolgen.

Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber. Zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützen wir Sie über die Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungen im Rahmen unserer Personalentwicklung.

### **Was Sie mitbringen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften (BA), einen Bachelor of Arts Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Studiengänge bzw. Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt an wissenschaftlichen Bibliotheken
- gründliche Kenntnisse und sichere Nutzung von Bibliothekssoftware, vorzugsweise BibliothecaNEXT
- RDA-Kenntnisse

### **Darüber hinaus wünschenswert**

- Mehrjährige Berufs- / Leitungserfahrung in einer Bibliothek
- sicherer Umgang mit Informationstechnologien

### **Zu Ihren persönlichen Stärken zählen**

- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit und Kunden- bzw. Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein
- Offenheit gegenüber neuen Projekten und Anforderungen

### **Was uns sonst noch wichtig ist**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes wird eine weitere Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Daher besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt**

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, relevante Zeugnisse) **bis zum 13.10.2025** an die

**Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/  
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz  
St.-Veit-Straße 26 - 28  
56727 Mayen**

Online-Bewerbungen senden Sie bitte in **einer** PDF-Datei an **personal(at)hoev.rlp.de**.