



Im **Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung** des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 2 „Versorgung“, dort im Referat 22 „Feststellungsverfahren SGB IX“, Aufgabengebiet 22.1 „Grundsatzangelegenheiten; Rechtsmittelverfahren“ am Dienstort **Koblenz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) Kostenangelegenheiten im Rechtsmittelverfahren

Menschlichkeit, Soziale Gerechtigkeit und Chancengleichheit - Begriffe, die Sie ansprechen? Wir helfen Menschen in schwierigen Lebenslagen und sorgen für soziale Teilhabe. Ein engagiertes Team von Kolleginnen und Kollegen erwartet Sie und freut sich auf Ihre Mitarbeit.

Ihre Aufgaben (u.a.):

- Sie bearbeiten Kostenangelegenheiten nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) und nach dem Justizvergütungs- und entschädigungsgesetz (JVEG) im sozialgerichtlichen Vor- und Streitverfahren.
- Sie bearbeiten Kostenverfahren der (Sozial-)Verbände und der Sozial-Rechtsschutz gGmbH.
- Sie bearbeiten die Erinnerungsverfahren.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt/eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung/eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten.
- Sie haben die Fähigkeit und Bereitschaft, sich alle mit der Tätigkeit verbundenen Fach- und Rechtskenntnisse zügig anzueignen und sich rasch in das zu verwendende Anwenderprogramm (Schweb.NET) einzuarbeiten.
- Sie sind verantwortungsbewusst, belastbar, kommunikations- und teamfähig.
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (MS Office Produkte).
- Sie haben ein gutes mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**
- Für Beamtinnen/Beamte Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 8 LBesG**
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, durch z.B. flexible Teilzeitmodelle
- Attraktive betriebliche Gesundheitsförderung
- Teilnahme an Teamevents wie Betriebsausflüge und Referatstreffen

Ihr/e Ansprechpartner/in bei fachlichen Fragen ist Frau Peters, Tel.: 0261/4041-496.

Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **18.04.2025** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„KO-22-2-13/2025“

an

bewerbung@lsjv.rlp.de

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage:

www.lsjv.rlp.de