

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Beim Landesamt für Steuern (LfSt) mit Sitz in Koblenz ist in der für Personalangelegenheiten zuständigen Gruppe Z(P) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (bevorzugt in Teilzeit) als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung allgemeiner Personalangelegenheiten und Einzelpersonalsachen der Beamtinnen und Beamten sowie vergleichbarer Beschäftigter
- Unterstützung bei der Personalgewinnung, insbesondere bei der Organisation von Auswahlgesprächen
- Zuarbeit bei Beförderungs- und Beurteilungskampagnen sowie der Planung des Personaleinsatzes

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung
 - Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
 - als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erster Verwaltungslehrgang (Verwaltungsfachkraft)
 - als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung im Personalwesen

- überdurchschnittliche IT-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und der Internetkommunikation, vorzugsweise Erfahrungen mit SAP (idealerweise im Integrierten Personalmanagement- und Bezügeabrechnungssystem IPEMA®)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- strukturierte Denk- und Handlungsweise, schnelle Auffassungsgabe
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Motivation und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem, präzisen und lösungsorientiertem Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Entschlusskraft sowie ein gutes Organisationsgeschick
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 9 LBesG RLP **bzw.**
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt grundsätzlich nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und entsprechender Aufgabenübertragung ist bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L möglich.
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)
- flexible Arbeitszeiten (Telearbeit möglich)
- eine Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei dem zuständigen Referenten Herrn Peter Olbrich, Referent Z 11a beim Landesamt für Steuern, (☎ 0261-4932 36422) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate, sonstige Nachweise), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens zum **11.04.2025** an das

**Landesamt für Steuern
Personalreferat Z 11a
z. Hd. Frau Daniela Alsdorf
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.