



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1136937
Kennung für Bewerbungen	65-32-2024
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Unteren Abfallbehörde (m/w/d)
Behörde	Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
Einsatzort PLZ / Ort	67227 Frankenthal (Pfalz)
Dienstverhältnis	Beamter
Beamten-Fachrichtung	Laufbahn Verwaltung und Finanzen
Besoldung / Entgelt	A10
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40.0
Bewerbungsfrist	03.06.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anna Klatt Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
E-Mail	anna.klatt@frankenthal.de
Telefonnummer	+49 6233 89662



Die Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Ordnung und Umwelt, Abteilung Öffentliche Ordnung, eine engagierte Persönlichkeit für die Position der

Unteren Abfallbehörde

(m/w/d)

A 10 LBesG

unbefristet in Vollzeit. Die Stelle kann auch mit zwei sich ergänzenden Personen in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frankenthal (Pfalz) mit ihren ca. 50 000 Einwohnern gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar mit ca. 2,4 Mio. Einwohnern. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeitende sich freundlich und kompetent um die Belange unserer Bürgerinnen und Bürger kümmern.



Ihre Aufgaben:

- Vollzug und Überwachung abfallrechtlicher Vorschriften
- Vollzug des §16 Landeskreislaufwirtschaftsgesetze (LKrWG): rechtswidrig entsorgte Abfälle
- Vollzug der Landesverordnung über die Verbrennung pflanzlicher Abfälle außerhalb von Abfallbeseitigungsanlagen
- Überwachung der Produktverantwortung
- Anzeigeverfahren von Sammlungen nach §18 KrWG
- Teilnahme am bereichsübergreifenden Arbeitskreis „sauberes Frankenthal“

Im Rahmen einer eventuell notwendigen Umstrukturierung des Aufgabenkatalogs können Aufgaben zugewiesen oder abgezogen werden.

Sie bringen mit:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen
 - oder die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen ab A 8 mit der Bereitschaft die Fortbildungsqualifizierung zeitnah durchzuführen,
 - Fähigkeit in Eigeninitiative, Ziele, Konzepte und Leitlinien zu entwickeln und umzusetzen
 - ausgeprägte Kompetenz für strategisches und analytisches Denken
 - schnelle Auffassungsgabe sowie schnelle und sichere Entscheidungsfindung (u. a. Entscheidungsstärke/Entschlusskraft)
 - hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen
 - Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und soziale Kompetenz
 - Kommunikationsfähigkeit und Sicherheit in der Außendarstellung
-
- Überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (am Wochenende, in den Abendstunden und in der Nacht) sowie zu Außen- und Sonderdiensten



- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- flexible und familienorientierte Arbeitszeiten
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Job-Ticket
- Jobrad
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum 03.06.2024 unter Hinweis der Ausschreibungsnummer 65-32-2024 ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1136937> einzureichen.