



Stellenangebot

| | |
|---------------------------|---|
| INTERAMT Angebots-ID | 1129210 |
| Kennung für Bewerbungen | 76-20-2023 |
| Anzahl Stellen | 1 |
| Stellenbezeichnung | Sachgebietsleitung Buchhaltung und Zahlungsverkehr (m/w/d) |
| Behörde | Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) |
| Einsatzort PLZ / Ort | 67227 Frankenthal (Pfalz) |
| Dienstverhältnis | Bea/Arbn |
| Beamten-Fachrichtung | Laufbahn Verwaltung und Finanzen |
| Besoldung / Entgelt | A9 / TVöD-VKA E 8 |
| Befristung (Monate) | unbefristet |
| Teilzeit/Vollzeit | Vollzeit |
| Wochenarbeitszeit | 40.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h |
| | 39.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h |
| Bewerbungsfrist | 15.05.2024 |
| Besetzung zum | nächstmöglichen Zeitpunkt |
| Ansprechpartner | Frau Anna Klatt Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) |
| E-Mail | anna.klatt@frankenthal.de |
| Telefonnummer | +49 6233 89662 |



Bei der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) ist im Bereich Finanzen, Abteilung Kasse, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachgebietsleitung Buchhaltung und Zahlungsverkehr

(m/w/d)

A 9 LBesG / E 8 TVöD

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle kann auch mit zwei sich ergänzenden Teilzeitkräften besetzt werden. Die tarifliche Neubewertung steht noch aus.

Die Stadt Frankenthal (Pfalz) gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar und liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Großstädten Ludwigshafen/ Mannheim und Heidelberg. Das Mittelzentrum verfügt über alle städtischen Funktionen wie Grundschulen, weiterführende Schulen, eine Waldorfschule, Kindergärten sowie Sport- und Freizeiteinrichtungen. Darüber hinaus stehen zahlreiche



kulturelle, soziale und auch Einrichtungen des Gesundheitswesens zur Verfügung. Ein hoher Erholungs- und Freizeitwert, mit einem reichhaltigen kulturellen Angebot, runden die Attraktivität der Stadt Frankenthal ab.

.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Sachgebietes Buchhaltung und Zahlungsverkehr,
- Führung des Verwahrgelasses, Wertezeitbuch und Wertesachbuch,
- Kreditorenbuchhaltung,
- Mitarbeit beim Jahresabschluss,
- Stellvertretung Sachbearbeitung Tagesabschluss.

Wir erwarten:

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen (Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt),
- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet,
- Kenntnisse im Bereich Finanzwesen und Buchhaltung,
- Sie sind eine zuverlässige, leistungsbereite und aufgeschlossene Fachkraft mit Zahlenverständnis,
- Teamfähigkeit und Flexibilität bei Problemlösungen, sowie Offenheit für Neuerungen,
- Soziale und fachliche Kompetenz.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- flexible, familienorientierte Arbeitszeiten,



- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Job-Ticket in Form eines vergünstigten Deutschlandtickets,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum 15.05.2024 unter Hinweis der Ausschreibungsnummer 76-20-2023 ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1129210> einzureichen.