



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1127557
Kennung für Bewerbungen	56-10-2024
Anzahl Stellen	2
Stellenbezeichnung	Sachbearbeitung Bürgerservice (m/w/d)
Behörde	Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
Einsatzort PLZ / Ort	67227 Frankenthal (Pfalz)
Dienstverhältnis	Bea/Arbn
Beamten-Fachrichtung	Laufbahn Verwaltung und Finanzen
Besoldung / Entgelt	A8 / TVöD-VKA E 8
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h
	39.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h
Bewerbungsfrist	13.05.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anna Klatt Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
E-Mail	anna.klatt@frankenthal.de
Telefonnummer	+49 6233 89662



Bei der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) sind im Bereich Zentrale Dienste, Abteilung Bürgerservice, zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stelle als

Sachbearbeitung Bürgerservice (m/w/d)

A 8 LBesG / E 8 TVöD

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden. Die ganztägige Besetzung ist jedoch aufgrund der Öffnungszeiten zu gewährleisten.

Die Stadt Frankenthal (ca. 50 000 Einwohner) gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar mit ca. 2,4 Mio. Einwohnern und liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Großstädten Ludwigshafen/ Mannheim und Heidelberg. Das Mittelzentrum verfügt über alle städtischen Funktionen wie Schulen, auch weiterführende Schulen sowie eine Waldorfschule, Kindergärten, Sport- und Freizeiteinrichtungen, Behörden, kulturelle und soziale sowie Einrichtungen des Gesundheitswesens. Die Stadt Frankenthal zeichnet sich durch einen hohen Erholungs- und Freizeitwert aus und bietet ein reichhaltiges kulturelles



Angebot.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Publikumsverkehr,
- Meldewesen,
- Passwesen,
- Ermäßigungskarte,
- und andere Anfragen der Bürger.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Angestelltenprüfung I
- oder Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen
- EDV-Kenntnisse,
- Teamfähigkeit,
- hohe Flexibilität,
- gute Umgangsform mit Bürgerinnen und Bürgern.

Wir bieten:

- anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- flexible, familienorientierte Arbeitszeiten,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Job-Ticket in Form eines vergünstigten Deutschlandtickets,
- Jobrad,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- betriebliche Altersversorgung,



- transparente und geschlechterunabhängige Bezahlung nach Entgelttabelle des TVöD,
- Arbeitgeber im Herzen Frankenthals mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- stadtverwaltungsnahe Kantine,
- internes Mitteilungsblatt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum 13.05.2024 unter Hinweis der Ausschreibungsnummer 56-10-2024 ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1127557> einzureichen.