

SIE haben Lust auf
besondere Projekte.
WIR den
passenden Job.



Ob Ministerien oder Krankenhäuser, Kasernen oder militärische Flughäfen, Forschungsbauten für Universitäten und Hochschulen, Spezialimmobilien für Polizei und Justiz oder der Erhalt von Burgen und Schlössern: Wir sind die Bau- und Immobilienexperten für das Land Rheinland-Pfalz. Unsere rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen und optimieren ein umfangreiches Immobilienportfolio. An landesweit acht Standorten setzen wir Bau- und Sanierungsprojekte für das Land, den Bund, die NATO und die US-Gaststreitkräfte um. Gestalten Sie mit uns Ihr Land – wir bauen auf Sie!

Verstärken Sie unsere **Niederlassung in Koblenz** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als:

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

Unbefristet; Vollzeit

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten innerhalb der Niederlassung:

- Planung, Umsetzung und Dokumentation von Maßnahmen des Arbeitsschutzes, Abwicklung von Schadensfällen sowie Beratung von Führungskräften und Beschäftigten
- KeyUser für das interne Dokumentenmanagementsystem sowie Ansprechperson für die beteiligten Stellen
- Verwaltung von Verschlussachen und in diesem Kontext Erarbeitung von Konzepten
- Verwaltung von Mietverträgen und Leasingverträgen sowie eigenverantwortliche Vergabe von Dienstleistungen
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen sowie Abwesenheitsvertretung für die Verwaltungsleitung
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der konzeptionellen Grundlagenarbeit

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt, Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Bereitschaft, sich Kenntnisse spezifischer Verwaltungssoftware anzueignen
- Fähigkeit, sich in neue Rechtsgebiete und Themengebiete einzuarbeiten
- Gründliche Kenntnisse von Unfallverhütungsvorschriften sind erwünscht
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit sowie Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit

Unsere Benefits

- **Work-Life-Balance:** durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Homeoffice
- **Umfassendes Onboarding:** durch Einführungsseminare z. B. zu Grundlagen des öffentlichen Bauens
- **Weiterbildung:** vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen
- **Weiterentwicklung:** vielseitige Karriereperspektiven und Möglichkeiten für den Wechsel in andere Aufgabenbereiche
- **Absicherung:** Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge
- **Vergütung/Besoldung:** Entgeltgruppe 9b TV-L mit Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. nach A 9 bis A 10 LBesG mit Entwicklungsmöglichkeit nach A 11 LBesG (sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben können sich Beamte (m/w/d) ab der Besoldungsgruppe A 9 LBesG sowie Beschäftigte ab der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung



unter Angabe
der Kennziffer
KO 11/24



in einer
PDF-Datei
(max. 5 MB)



bis zum
28.04.2024



über unser
[Bewerbungsformular](#)

**WILLKOMMEN
IM TEAM:
JETZT
BEWERBEN!**

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Speier:

Telefon 0261/9701-302 oder E-Mail an Personal.Koblenz@LBBnet.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO).



<https://lbb.rlp.de/de/karriere/>

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die **Gleichbehandlung aller Menschen** und wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir **eine weitere Erhöhung des Frauenanteils** an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bei entsprechender Eignung werden **Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen** bevorzugt berücksichtigt. Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel **moderne Arbeitszeitmodelle** und weitreichende **Gleitzeitregelungen**, gewährleisten wir, im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten. Eine Reduzierung der Regelarbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den **Teilzeitwünschen** bei der ausgeschriebenen Position im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch **Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeiten** erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.