



Gestalten Sie die Entwicklung der Stadt Mayen und die Lebensbedingungen ihrer rund 20.000 Einwohnerinnen und Einwohner aktiv mit und verstärken Sie das Team der Stadtverwaltung **zum 01.07.2024** als „**Sachbearbeitung (m/w/d) im dritten Einstiegsamt (A9) bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte**“ in Voll- oder Teilzeit.

#### **Was Sie erwartet:**

Wir suchen derzeit für verschiedene Positionen im Haus Sachbearbeitungen im 3. EA bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte. Es handelt sich hierbei zum Teil um dauerhafte Einsätze, zum Teil aber auch um längerfristige Krankheits- oder Elternzeitvertretungen und ähnliche Fälle. Ihr konkreter Einsatz wird im Rahmen des Bewerbungsverfahrens mit Ihnen abgestimmt.

Aufgrund des demografischen Wandels können wir Ihnen perspektivisch verschiedene und somit Ihren individuellen Interessen entsprechende Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Haus anbieten.

#### **Sie bringen mit:**

- die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und die Bereitschaft, den 2. Angestelltenlehrgang zu absolvieren
- ein hohes Maß an Flexibilität und die Bereitschaft, sich in neue Themen kurzfristig einzuarbeiten
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Eigeninitiative, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- je nach persönlichen Voraussetzungen eine Einstellung in der Besoldungsgruppe A 9 LBesG bzw. in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des rheinland-pfälzischen Beamtenrechts
- gleitende Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Telearbeit
- eine betriebliche Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen für Beschäftigte
- vergünstigte Parkmöglichkeiten und die Möglichkeit zum E-Bike/Fahrradleasing

- ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- gezielte Aus- und Fortbildung sowie vielfältige Möglichkeiten der Personalentwicklung

Es stehen Vollzeitstellen zur Verfügung, eine Besetzung in Teilzeit ist jedoch ebenfalls möglich. Bitte geben Sie Ihre entsprechenden Vorstellungen in Ihrer Bewerbung an. Sofern Sie Präferenzen haben bezüglich Ihres konkreten Einsatzes, geben Sie auch diese gerne an.

Die Stadtverwaltung Mayen widmet sich als moderne arbeitgebende Institution der Gesundheitsförderung im Hause und tritt in ihrer Organisation für Chancengleichheit sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Die Stadtverwaltung Mayen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und Arbeitssuchenden. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, ethnischem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen können bis zum 19.04.2024 online über <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1113382> unter der Stellenangebots-ID: 1113382 an die Stadtverwaltung Mayen eingereicht werden.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Frau Retterath ☎ 02651/88-3603

Frau Ritzdorf ☎ 02651/88-1004

✉ [personal@mayen.de](mailto:personal@mayen.de)