

K O



Groß städtchen liebe

Deine Zukunft, Dein Beruf,
Dein Koblenz

#Großstädtchenliebe

Einsatzbereich:

- EB 67/ Eigenbetrieb
Grünflächen- und
Bestattungswesen

Infos zur Stelle:

- Vollzeit
- unbefristet
- Bewerbungsfrist:
18.04.2024

Über uns

- 2.500 Mitarbeitende
- 25 Ämter, 5 Eigenbetriebe
- 20 Ausbildungsberufe
- 320 Führungskräfte

Unser Angebot

- Stadteigene Kita-Plätze
Kinderferienbetreuung
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungen
- Gesundheitsmanagement
- Arbeitsplatzsicherheit
- Bezuschusstes Jobticket oder
Deutschland-JobTicket
- Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA
bzw. Besoldungsgruppe A 10
LBesG

Personal- und Organisationssachbearbeiter (w/m/d)

Das erwartet Sie

- Begleitung des gesamten Bewerbungsprozesses im Eigenbetrieb, inkl. Stellenausschreibung, Vorstellungsgespräch und Onboarding-Prozess
- Ansprechpartner (w/m/d) und Sachbearbeiter (w/m/d) für die Mitarbeitenden des Eigenbetriebs in personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Aktive Begleitung und Mitgestaltung von Organisationsprojekten, wie z. B. innerbetriebliche Umstrukturierungen sowie die Optimierung bestehender Personalprozesse

Das sollten Sie mitbringen

- Befähigung für das 3. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst der Laufbahn Verwaltung und Finanzen (erfolgreicher Abschluss der Bachelorstudiengänge: Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft, ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt w/m/d) oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen ist wünschenswert
- Hohe Sozialkompetenz und Empathiefähigkeit

Für die vollständige Stellenausschreibung,
besuchen Sie uns bitte auf unserer Jobbörse

Jetzt bewerben!

KOBLENZ
VERBINDET.

Stadtverwaltung

Aline Schneider |

Personalgewinnerin

0261 129 1853

karriere.koblenz.de